



**Curso online. Curso Práctico de Gestión
de Archivo Fotográfico con Adobe
Lightroom + Adobe Elements**



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

El presente curso ofrece una formación en Gestión de Archivo Fotográfico con dos programas fundamentales en el mundo del retoque fotográfico como son el PhotoShop Lightroom que es una herramienta de ayuda intuitiva y eficaz del laboratorio fotográfico digital y PhotoShop Elements que le ayuda a convertir sus recuerdos de todos los días en fantásticas fotografías que se conservarán para siempre.

CONTENIDOS

MÓDULO 1 PHOTOSHOP LIGHTROOM

TEMA 1. ESPACIO DE TRABAJO

Espacio de trabajo
Barra de herramientas
Preferencias
Ajustes y módulos

TEMA 2. IMPORTAR Y VISUALIZAR FOTOGRAFÍAS

Formatos de archivo
Organizar carpetas
Importar fotos
Opciones de importación
Diferentes importaciones
Importación automática
Visualización de fotografías
Prácticas

TEMA 3. GESTIÓN DE CATÁLOGO Y FOTOGRAFÍAS

Creación y gestión de catálogos
Creación y gestión de carpetas
Gestión de fotografías
Organización de fotografías I
Organización de fotografías II
Palabras clave y Metadatos
Prácticas

TEMA 4. PROYECCIONES

Modulo Proyección
Diseño de la diapositiva
Plantillas a medida
Superposiciones en plantillas
Reproducción y exportación de proyecciones
Prácticas

TEMA 5. IMPRIMIR

Modulo Imprimir
Configuración e impresión de gráficos I
Configuración e impresión de gráficos II
Plantillas de impresión
Resolución y gestión del color
Prácticas

TEMA 6. WEB

Modulo Web
Configurar una galería web I
Configurar una galería web II
Exportar una galería web
Prácticas

TEMA 7. EXPORTAR

Opciones de exportación I
Opciones de exportación II
Ajustes preestablecidos y plugins
Servicios de publicación
Prácticas

MÓDULO 2. PHOTOSHOP ELEMENTS

TEMA 8. ESPACIO DE TRABAJO

Espacio de trabajo del Organizador
Espacio de trabajo del Editor
Herramientas
Paletas y cestas
Memoria virtual y plugins
Prácticas

TEMA 9. IMPORTAR Y VISUALIZAR FOTOS Y VIDEO

Importar fotografía y vídeo
Visualización en el organizador
Visualización por fecha
Corrección de fotografías en el Organizador
Prácticas

TEMA 10. ORGANIZACIÓN DE FOTOS

Etiquetado de fotos
Álbumes
Búsqueda de fotos
Gestión de catálogos
Gestión de archivos
Prácticas

TEMA 10. CAPAS

Capas
Organizar capas
Opacidad y modos de fusión
Capas de ajuste y relleno
Estilos de capa
Prácticas

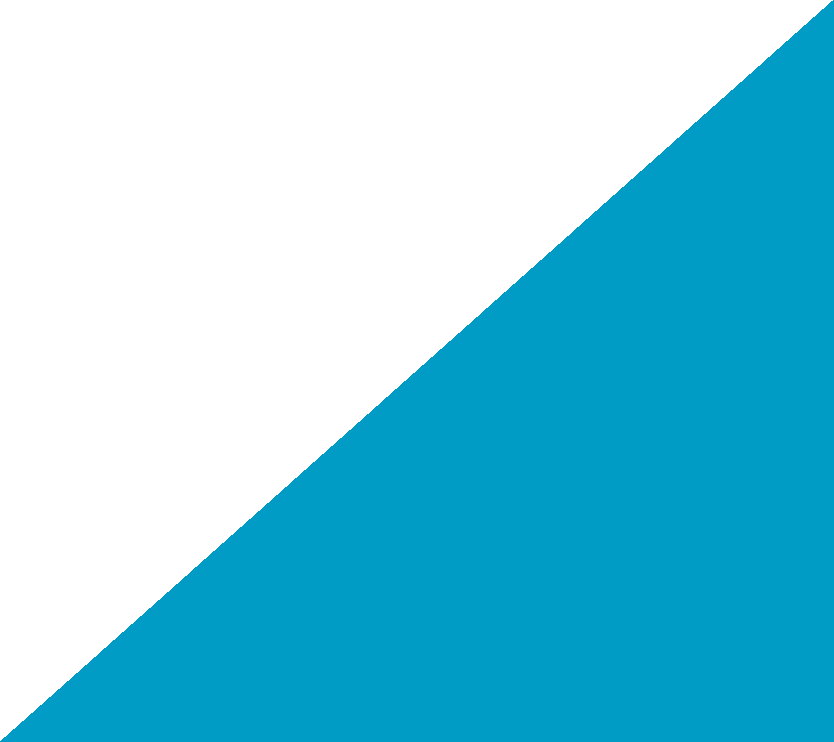
TEMA 11. PROYECCIONES Y PROYECTOS

Proyección de diapositivas I
Proyección de diapositivas II

Proyectos I
Proyectos II
Composición de panoramas
Prácticas

TEMA 12. GUARDAR PARA WEB

Guardar para web
Compartir fotografías
Imprimir fotografías
Exportar fotografías
Prácticas



MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

100 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

