



# Curso online. Técnico Profesional en Relaciones Públicas



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Internet ha provocado una revolución en el mundo de la comunicación en todos los niveles, que también afecta al mundo empresarial y comercial, donde se pueden desarrollar nuevas técnicas para llegar al público empleando otros medios que están demostrando ser más efectivos.

# CONTENIDOS

## **PARTE 1. TEORÍA. RELACIONES PÚBLICAS**

### **MODULO I. COMUNICACIÓN**

#### **TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA COMUNICACIÓN**

1. Concepto de la comunicación
2. Elementos que intervienen en el proceso de comunicación
3. Teorías de la comunicación según el contexto
4. Tipos de comunicación
5. Efectos y obstáculos de la comunicación
6. Decálogo de la comunicación

#### **TEMA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA**

7. Comunicación e información
8. Las relaciones en la empresa: humanas y laborales
9. Tratamiento y flujo de la información en la empresa
10. Tipos de comunicación en la empresa

#### **TEMA 3. LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN LA EMPRESA**

11. La comunicación interna
12. La comunicación externa
13. Herramientas de comunicación interna y externa

#### **TEMA 4. LA COMUNICACIÓN COMERCIAL**

14. La Comunicación comercial
15. Fuentes de información de la comunicación comercial

16. Identidad e imagen corporativa

## **MODULO II. PUBLICIDAD**

### **TEMA 5. LA PUBLICIDAD**

17. Concepto de publicidad
18. Procesos de comunicación publicitaria
19. Técnicas de comunicación publicitaria

### **TEMA 6. LA EMPRESA ANUNCIANTE**

20. El departamento de publicidad en la empresa
21. Selección de la empresa publicitaria

### **TEMA 7. LA AGENCIA PUBLICITARIA**

22. La agencia de publicidad
23. Estructura y funciones
24. Clasificación de agencias de publicidad

### **TEMA 8. EL CANAL DE COMUNICACIÓN EN LA PUBLICIDAD**

25. Concepto y clasificación
26. Medios publicitarios
27. Internet y publicidad
28. Estrategias publicitarias

### **TEMA 9. INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS**

29. Definición y concepto de Relaciones Públicas
30. Cómo montar una operación de Relaciones Públicas

## **MODULO III. RELACIONES PÚBLICAS Y LA WEB 2.0: EXPERTO EN MARKETING VIRAL**

## **TEMA 10. EL PROTOCOLO EN LA EMPRESA**

31. Concepto de protocolo
32. Tipos de protocolo
33. Protocolo en la empresa

## **TEMA 11. RELACIONES PÚBLICAS Y MARKETING**

34. Introducción
35. La publicidad y la Web
36. El marketing unidireccional de la interrupción
37. Antiguas normas del marketing
38. Las relaciones públicas y la prensa
39. Antiguas normas de las relaciones públicas
40. Nuevas normas del marketing y de las relaciones públicas

## **TEMA 12. LA FIGURA DEL COMMUNITY MANAGER**

41. ¿Qué es un Community Manager y de qué se encarga?
42. Habilidades, aptitudes y actitudes de un Community Manager
43. Funciones y responsabilidades de un Community Manager
44. Los objetivos de un Community Manager
45. Tipos de Community Manager

## **TEMA 13. REDES SOCIALES Y WEB 2.0 (I)**

46. Medios sociales
47. Redes sociales

## **TEMA 14. REDES SOCIALES Y WEB 2.0 (II)**

48. Blogs

- 49. Microblogging
- 50. Wikis
- 51. Podcast
- 52. Plataformas de vídeo
- 53. Plataformas de fotografía

## **TEMA 15. MARKETING VIRAL. EL MARKETING EN LAS REDES SOCIALES**

- 54. ¿Qué es el marketing viral?
- 55. Procesos del marketing viral
- 56. La importancia de los contenidos en la Web
- 57. Estrategias de marketing y relaciones públicas
- 58. Marketing y las redes sociales

## **PARTE 2. PARTE PRÁCTICA MARKETING, PUBLICIDAD, MEDIOS Y VENTAS**

### **TEMA 1. EJEMPLO PLAN DE MARKETING**

### **TEMA 2. EJEMPLO PLAN DE PUBLICIDAD**

### **TEMA 3. EJEMPLO PLAN DE MEDIOS**

### **TEMA 4. EJEMPLO PLAN DE VENTAS**

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

300 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

