



# **Técnico Profesional en Diseño y Maquetación con Adobe Indesign CS6**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Adobe Indesign es el programa de maquetación más utilizado hoy en día. Libros, periódicos, revistas, folletos, y todo tipo de publicaciones son creadas fácilmente con esta potente herramienta de autoedición. Conviértase en un profesional de la maquetación digital y aprenda a utilizar todas las herramientas y utilidades del programa Adobe Indesign CS6.

# CONTENIDOS

## **MÓDULO 1. ADOBE INDESIGN CS6**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN**

1. Presentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTRODUCCIÓN**

1. Utilidades y novedades del programa
2. La retícula compositiva
3. Software empleado en autoedición
4. El espacio de trabajo
5. Creación de documentos nuevos
6. Ejercicios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ÁREA DE TRABAJO**

1. Espacios de trabajo y modos de visualización
2. Barra de estado y personalizar menús
3. Cuadro de herramientas
4. Reglas y guías
5. Rejillas y cuadrículas
6. Zoom
7. Trabajar con páginas
8. Ejercicios

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TEXTO I**

1. Marcos de texto
2. Adición y vinculación de textos a marcos
3. Búsqueda y ortografía de texto

4. Tipografía
5. Alineación de texto
6. Transformar texto
7. Propiedades de un marco de texto
8. Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TEXTO II**

1. Kerning y tracking
2. Línea base y tabulaciones
3. Sangrías y capitulares
4. Tipos de líneas y filetes
5. Marcos y objetos
6. Artículos
7. Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. COLOR**

1. Aplicar color
2. Panel Muestras
3. Panel Matices
4. Degradado
5. Efectos I
6. Efectos II
7. Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. FORMAS Y TRAZADOS**

1. Formas básicas
2. Herramienta lápiz
3. Formas compuestas
4. Trazados y formas
5. Pluma
6. Adaptar texto a un trayecto
7. Trabajar con Formas
8. Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. IMÁGENES E ILUSTRACIONES**

- 1.Imágenes
- 2.Colocar Imágenes
- 3.Propiedades de los marcos
- 4.Vínculos importados e incrustados
- 5.Contorneo de marcos gráficos
- 6.Bibliotecas
- 7.Trabajar con objetos I
- 8.Trabajar con objetos II
- 9.Objetos anclados
- 10.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. TABLAS Y CAPAS**

- 1.Trabajar con tablas I
- 2.Trabajar con tablas II
- 3.Trabajar con tablas III
- 4.Capas I
- 5.Capas II
- 6.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. ESTILOS**

- 1.Estilos
- 2.Estilos a partir de un texto
- 3.Aplicar estilos
- 4.Editar estilos
- 5.Estilos de objetos I
- 6.Estilos de objetos II
- 7.Estilos de tabla
- 8.Estilos Anidados e importar estilos
- 9.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. MAQUETAS**

- 1.Páginas y pliegos

- 2.Trabajar con páginas
- 3.Páginas maestras I
- 4.Páginas maestras II
- 5.Numeración
- 6.Desvinculación e importación de una página maestra desde otro documento
- 7.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. LIBROS Y PDF**

- 1.Archivos de libros
- 2.Sincronizar documentos de libro
- 3.Numerar libros
- 4.Panel índice
- 5.Crear PDF
- 6.Crear marcadores
- 7.Crear hipervínculos
- 8.Empaquetar Libros
- 9.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. IMPRESIÓN**

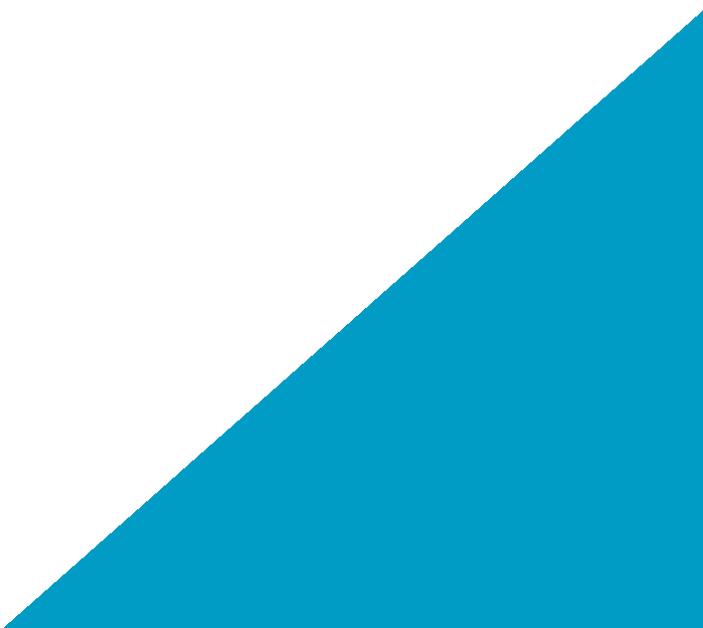
- 1.Opciones Generales
- 2.Configuración de tamaño
- 3.Marcas y sangrado
- 4.Gráficos
- 5.Impresión de folleto
- 6.Tipo de folleto
- 7.Opciones de folleto
- 8.Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 14. DOCUMENTOS INTERACTIVOS**

- 1.Documentos flash
- 2.PDF interactivos
- 3.Previsualizar documentos interactivos
- 4.Películas y sonido

- 5. Animación
- 6. Transacciones de páginas
- 7. Botones I
- 8. Botones II
- 9. Ejercicios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 15. DISEÑOS FORMULARIOS Y HTML**

- 1. Diseño alternativo
  - 2. Diseños flotantes y reglas
  - 3. Formularios PDF en InDesign
  - 4. Herramientas Recopilador y Colocar contenido
  - 5. EPUB y HTML5
  - 6. Ejercicios
- 

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

180 horas.

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

