



**Curso Experto en Microsoft Excel  
2013, VBA, Business Intelligence, KPI,  
DAX y Cuadros de Mando**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Los nuevos escenarios financieros y proyecciones empresariales requieren unas estrategias de planificación y control que requieren un correcto tratamiento de la máxima cantidad de información posible. Las empresas ya no sólo se limitan a realizar gráficos con los datos fundamentales para sostener sus previsiones y proyecciones, sino que requieren un análisis más profundo de la información, plasmando la mayor cantidad posible en informes y cuadros resumen. Una de las principales herramientas que podemos encontrar en el mercado para la elaboración de estos informes es Microsoft Excel 2013, donde se va más allá de las nociones básicas y el tratamiento superficial de los datos. Se trata de uno de los procesadores de hojas de cálculo de oficina más importantes a nivel mundial, disponiendo de funcionalidades tan útiles como tablas dinámicas, macros a partir del lenguaje de programación VBA o herramientas de business intelligence como PowerPivot o Power View.

# CONTENIDOS

## **MÓDULO 1. MICROSOFT EXCEL 2013. NIVEL AVANZADO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS**

1. Introducción
2. Elementos de la interfaz
3. Introducción y edición de datos
4. Establecimiento de formato
5. Trabajo con múltiples hojas
6. Creación de gráficos
7. Personalización
8. La ayuda, un recurso importante

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS**

9. Introducción
10. Tipos de datos
11. Introducción de datos
12. Referencias a celdas
13. Presentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS**

14. Introducción
15. Datos de partida
16. Totalizar y resumir
17. Filtrar y agrupar los datos
18. Tablas dinámicas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS**

19. Introducción
20. Configuración de herramientas de análisis
21. Tablas con variables
22. Funciones para hacer pronósticos
23. Simulación de escenarios
24. Persecución de objetivos
25. La herramienta Solver
26. Otras herramientas de análisis de datos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS**

27. Introducción
28. Obtención de datos
29. Edición de bases de datos
30. Funciones de bases de datos
31. Asignación XML

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS**

32. Generación de gráficos
33. Inserción de minigráficos
34. Personalización de máximos y mínimos
35. Inserción de formas
36. Imágenes
37. Elementos gráficos e interactividad
38. SmartArt

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS**

39. Impresión de hojas
40. Publicar libros de Excel

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS**

41. Relaciones y valores lógicos
42. Toma de decisiones
43. Anidación de expresiones y decisiones
44. Operaciones condicionales
45. Selección de valores de una lista

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS**

46. Manipulación de referencias
47. Búsqueda y selección de datos
48. Transponer tablas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS**

49. Manipulación de texto
50. Trabajando con fechas
51. Información diversa

## **UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS**

52. Registro de funciones externas
53. Invocación de funciones
54. Macros al estilo de Excel 4.0
55. Libros con macros

## **UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES**

56. Registro y reproducción de macros
57. Administración de macros
58. Definición de funciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA**

59. El editor de Visual Basic

- 60. El editor de código
- 61. La ventana Inmediato
- 62. Un caso práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES**

- 63. Variables
- 64. Expresiones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL**

- 65. Valores condicionales
- 66. Sentencias condicionales
- 67. Estructuras de repetición
- 68. Objetos fundamentales de Excel
- 69. Otros objetos de Excel

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS**

- 70. Selección de una tabla de datos
- 71. Manipulación de los datos
- 72. Inserción de nuevos datos
- 73. La solución completa

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO**

- 74. Cuadros de diálogo prediseñados
- 75. Cuadros de diálogo personalizados
- 76. Una macro más atractiva y cómoda
- 77. Iniciación del cuadro de diálogo

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO**

- 78. Compartir un libro
- 79. Comentarios a los datos

- 80. Control de cambios
- 81. Herramientas de revisión

## **UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD**

- 82. Limitar el acceso a un documento
- 83. Seguridad digital

## **UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL**

- 84. Parámetros aplicables a libros y hojas
- 85. Opciones de entorno
- 86. La cinta de opciones
- 87. Crear fichas y grupos propios

## **MÓDULO 2. VBA PARA EXCEL**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN**

- 88. Presentación

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS**

- 89. Crear y ejecutar macros grabadas
- 90. Crear y ejecutar macros grabadas
- 91. Cómo grabar una macro en Excel
- 92. Ejercicio práctico

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS**

- 93. Activar la ficha del programador
- 94. El Editor de Visual Basic
- 95. Entender los procedimientos de VBA

96. Crear funciones definidas por el usuario
97. Usar funciones definidas por el usuario
98. IntelliSense
99. Ejercicio Práctico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. VARIABLES DE PROGRAMA**

100. Declarar variables
101. Tipos de variables
102. Variables tipo Array
103. Constantes
104. Almacenar la entrada de datos
105. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC**

106. Expresiones de VBA
107. Trabajar con funciones en VBA
108. Expresiones de cadenas de texto y lógicas
109. Expresiones numéricas
110. Ejercicios Prácticos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. TRABAJAR CON OBJETOS**

111. Definición de objeto y la jerarquía
112. Propiedades
113. Métodos y eventos
114. Eventos y colecciones
115. Trabajar con múltiples propiedades o métodos
116. Actividades Prácticas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA**

117. Tomar decisiones mediante código



- 118. Tomar decisiones múltiples
- 119. Funciones que toman decisiones
- 120. Bucles
- 121. Actividades Prácticas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. VBA PARA EXCEL**

- 122. El objeto Application
- 123. Algunos Métodos orientados a eventos
- 124. Los objetos WorkSheet
- 125. Los objetos Range
- 126. Ejercicios Prácticos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 9. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS**

- 127. Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA
- 128. Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario
- 129. Trabajo con los controles
- 130. Fijar las propiedades
- 131. Mostrar el formulario

## **MÓDULO 3. EXCEL BUSINESS INTELLIGENCE**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. PRESENTACIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE**

- 132. ¿Qué es Business Intelligence?
- 133. Business Intelligence en Excel
- 134. PowerQuery
- 135. PowerPivot
- 136. Power View
- 137. PowerMaps

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. POWERQUERY**

- 138. Primeros pasos con PowerQuery
- 139. Instalación
- 140. Buscar y cargar datos
- 141. Combinar y modificar datos

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. POWERPIVOT**

- 142. PowerPivot
- 143. Habilitar herramienta PowerPivot
- 144. Cargando modelos de datos
- 145. Crear cálculos
- 146. Crear relaciones
- 147. Crear jerarquías
- 148. Las medidas y los KPI
- 149. Crear, editar y eliminar KPI
- 150. Crear un cuadro de mandos en PowerPivot

### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. LENGUAJE DE EXPRESIONES DAX EN POWERPIVOT**

- 151. Introducción a las expresiones de análisis de datos (DAX)
- 152. Fórmulas DAX
- 153. Funciones DAX básicas
- 154. Funciones DAX avanzadas
- 155. Expresiones cortas

### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. POWER VIEW**

- 156. Primeros pasos con Power View
- 157. Instalación
- 158. Crear informe
- 159. Crear informe de Sectores
- 160. Comparación de Sectores

161. Utilización de un cuadro de mandos como base de un informe Power View

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. POWERMAP**

162. PowerMap

163. Instalación

164. Crear recorrido PowerMap

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

400 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

