



**Certificación Internacional TEFL para
Profesores de Inglés como Segundo
Idioma (TEFL TEACHING ENGLISH)**



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

El inglés es el idioma del turismo y la hostelería, ya que en nuestro país la venida de turistas extranjeros es creciente año a año. Los recepcionistas y conserjes están en primera línea de atención al público de todas las procedencias. Por ello, es importante adquirir conocimientos necesarios para comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en actividades hoteleras.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. INGLÉS BÁSICO NIVEL A1

UNIT 1. NICE TO MEET YOU

1. Listening
2. Los pronombres personales de sujeto
3. El verbo to be
4. Reading
5. Los demostrativos: this, that, these, those
6. Los posesivos
7. Uso de la mayúscula
8. Speaking: Conociendo la fonética inglesa
9. El alfabeto
10. Presentarse
11. Vocabulario
12. Saludos
13. Datos personales
14. Países
15. Nacionalidades
16. Profesiones
17. Números
18. Colores

UNIT 2: EVERYDAY LIFE

19. Listening
20. La fecha
21. La hora
22. Reading
23. Presente simple
24. Adverbios de frecuencia

25. Speaking: The letters and the sounds
26. Vocabulario
27. Verbos comunes
28. Días de la semana
29. Meses

UNIT 3. HAPPY FAMILY

30. Listening
31. A, an, the or no article
32. Plural
33. Reading
34. El verbo to have
35. Genitivo sajón
36. Speaking: Word stress and intonation
37. Vocabulario
38. Familia
39. Físico

UNIT 4. ALL ABOUT THE FOOD

40. Listening
41. Sustantivos contables y no contables
42. There is, there are
43. Reading
44. A, an, some, any
45. Expresar gusto: like, dislike
46. La expresión: Would you like...? y I'd like..
47. Speaking: Sonidos vocálicos
48. Vocabulario
49. Supermercado
50. Comidas del día
51. Adjetivos referentes a la comida
52. Verbos referidos a la comida
53. Envases

UNIT 5. ARE YOU LOST?

- 54. Listening
- 55. El verbo can
- 56. Dar direcciones
- 57. Reading
- 58. Preposiciones de lugar
- 59. Here, there
- 60. Let's
- 61. Speaking: Vocales largas y cortas
- 62. Vocabulario
- 63. Direcciones
- 64. La ciudad
- 65. Medios de transporte
- 66. Verbos referidos a las direcciones

UNIT 6. FREE TIME ACTIVITIES

- 67. Listening
- 68. Pronombres personales de objeto
- 69. Pasado simple
- 70. Reading
- 71. Interrogativos
- 72. Question tags
- 73. Speaking: Diptongos
- 74. Vocabulario
- 75. Tiempo
- 76. Verbos relacionados con el tiempo atmosférico
- 77. Verbos irregulares

MÓDULO 2. INGLÉS PARA RECEPCIONISTA- CONSERJE

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA RECEPCIÓN-CONSERJERÍA

1. Terminología específica en las relaciones con clientes
2. Saludos, prestaciones y fórmulas de cortesía habituales
3. Estilos, formal e informal
4. Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes
5. Ejemplos de atención al cliente y resolución de reclamaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 2. DAR INFORMACIÓN TURÍSTICA EN INGLÉS

1. Comunicación entre centros de información turística
2. Proveedores de servicios, precios y tarifas
3. Informar sobre destinos, rutas, condiciones meteorológicas y posibilidades de ocio
4. Informar sobre recursos naturales de la zona y actividades deportivas
5. Informar sobre la protección medioambiental
6. Evaluación de la satisfacción del cliente

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN INGLÉS

1. Los servicios turísticos
2. Gestión de reservas de destinos o servicios turísticos
3. Billetes, bonos y otros documentos turísticos
4. Negociación con proveedores de servicios turísticos
5. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios del establecimiento hotelero
6. Cumplimentación de documentos propios de la gestión y comercialización de un establecimiento hotelero

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

200 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

