



# **Especialista en Implantación de Planes de Igualdad en la Empresa**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es facilitar al/la alumno/a las claves necesarias para la elaboración e implantación de planes de igualdad de oportunidades en la empresa y en organismos oficiales, mediante la aplicación de conocimientos teórico-prácticos en el ámbito profesional.

# CONTENIDOS

## **TEMA 1. LA IGUALDAD DE GÉNERO**

- 1.Los derechos humanos
- 2.El concepto de igualdad
- 3.La igualdad como horizonte
- 4.La aportación desde la perspectiva de género

## **TEMA 2. MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES**

- 1.Contextualización del marco jurídico en igualdad de oportunidades para la mujer
- 2.Marco jurídico internacional
- 3.Marco jurídico comunitario
- 4.Marco jurídico estatal

## **TEMA 3. POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD**

- 1.Origen de las políticas de igualdad
- 2.Políticas de igualdad en la Unión Europea
- 3.Políticas estatales de igualdad
- 4.Políticas autonómicas de igualdad

## **TEMA 4. MUJER Y MUNDO LABORAL**

- 1.Igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y promoción de profesionales y en las condiciones de trabajo
- 2.La segregación ocupacional
- 3.La discriminación
- 4.La nueva dimensión sexual

5. Acoso sexual
6. Toma de decisiones

## **TEMA 5. LA PRESENCIA EQUILIBRADA DE HOMBRES Y MUJERES**

1. El principio de presencia equilibrada de hombres y mujeres
2. Ámbitos de aplicación del principio de presencia equilibrada
3. En el régimen electoral
4. En los órganos de las Administraciones Públicas
5. En los Consejos de Administración de las sociedades mercantiles

## **TEMA 6. EL DISTINTIVO DE IGUALDAD EN LA EMPRESA**

1. El distintivo empresarial en materia de igualdad
2. Procedimiento para la concesión del distintivo de igualdad
3. Facultades y obligaciones derivadas de la obtención del distintivo de igualdad
4. Condiciones de vigencia, suspensión y finalización de la concesión del distintivo de igualdad

## **TEMA 7. CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR, EN LA EMPRESA PRIVADA Y EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

1. Conciliación de la vida personal, familiar y laboral
2. Conciliación en la empresa privada
3. Los derechos de conciliación en la empresa privada
4. Conciliación en la Administración pública
5. Derechos de conciliación en la Administración Pública

## **TEMA 8. NEGOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD EN EL ÁMBITO LABORAL**

1. Negociación colectiva como instrumento de promoción de

la igualdad de oportunidades

2.La negociación colectiva desde la perspectiva de género

3.Deber de adoptar y de negociar medidas preventivas de la discriminación

4.Propuestas a incluir con carácter general en la negociación colectiva

## **TEMA 9. LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD Y DE SU APLICACIÓN: EL PLAN DE IGUALDAD**

1.Los fundamentos de la igualdad

2.Decálogo para la igualdad

3.Los planes de igualdad

4.Ámbitos de aplicación de los planes de igualdad

## **TEMA 10. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (I)**

1.La Ley de Igualdad y los planes de igualdad

2.Características del Plan de Igualdad en la empresa

3.Medidas de igualdad en la empresa

4.Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad

5.La igualdad como calidad en la empresa

## **TEMA 11. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (II)**

1.Proceso de la 6 “i”

2.Iniciativa

3.Investigación y diagnóstico

4.Identificación

5.Implantación

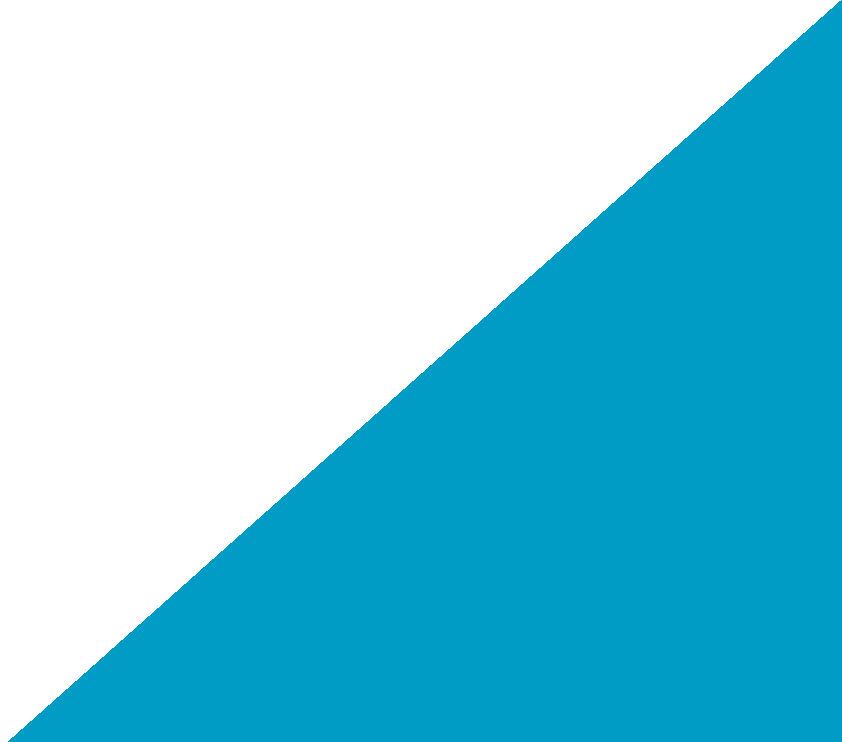
6.Indicadores

7.Innovación y evaluación

## **TEMA 12. HERRAMIENTAS ÚTILES PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN PLAN DE IGUALDAD**

- 1.El diagnóstico como instrumento de trabajo
- 2.Herramientas de apoyo para el diagnóstico de igualdad
- 3.Herramientas para la elaboración del plan de igualdad
- 4.Herramientas para la ejecución del plan de igualdad
- 5.El análisis DAFO
- 6.Indicadores de igualdad
- 7.Instrumentos para la recogida de datos

## **TEMA 13. CÓMO IMPLANTAR UN PLAN DE IGUALDAD**

- 1.Aplicación de un plan de igualdad empresarial
  - 2.Primer fase: el compromiso
  - 3.Segunda fase: el diagnóstico
  - 4.Tercera fase: la programación
  - 5.Cuarta fase: la difusión
  - 6.Cuarta fase: la implantación
  - 7.Quinta fase: seguimiento y evaluación
- 

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

300 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

