



**Formación Profesional ( FP) Técnico  
Superior en Documentación y  
Administración Sanitarias**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Definir y organizar procesos de tratamiento de la información y de la documentación clínica. Explotar y validar para el sistema de información clínico asistencial, la calidad y la aplicando la normativa de protección de datos. Reconocer la terminología los documentos sanitarios en relación con los procesos patológicos. Atender y orientar a pacientes y familiares para la mejora de calidad asistencial, etc.

# CONTENIDOS

## MÓDULOS

1. Gestión de pacientes.
2. Terminología clínica y patología.
3. Extracción de diagnósticos y procedimientos.
4. Archivo y documentación sanitarios.
5. Sistemas de información y
6. Ofimática y proceso de la información.
7. Codificación sanitaria.
8. Atención psicosocial al paciente
9. Validación y explotación de datos.
10. Gestión administrativa sanitaria.
11. Formación y orientación laboral
12. Empresa e iniciativa em
13. Inglés.
14. Proyecto de documentación y administración sanitarias
15. Formación en centros de trabajo

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días a la semana.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

2000 horas (3 semestres)

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

