



Curso Online: Postgrado en Administración Judicial



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

Este pack formativo surge con la intención de proporcionar la formación necesaria que capacite al alumno/a para el desempeño de las funciones del Administrador Judicial acercándolo a conceptos tales como procedimiento concursal, embargo judicial o caudal matrimonial, entre otros, y a través de diversos ámbitos de aprendizaje como son la dirección estratégica, la gestión laboral, la gestión económico-financiera, la administración fiscal o la administración judicial.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LAS BASES DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

5. Visión, misión y valores Empresariales
6. Esquema del proceso estratégico
7. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
8. Las unidades estratégicas de negocio

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS ESTRATÉGICO DE LA EMPRESA

9. Concepto y tipología del entorno
10. Análisis del entorno general PEST/EL
11. Análisis del entorno específico
12. Análisis de PORTER
13. Grado de rivalidad existente entre los competidores
14. Amenaza de productos sustitutos
15. Poder de negociación de los clientes
16. Poder de negociación de los proveedores

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DIAGNÓSTICO INTERNO DE LA EMPRESA

17. El perfil estratégico de la empresa
18. Análisis DAFO
19. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
20. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado.
21. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
22. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ESTRATEGIA PROPUESTA

23. Generación de opciones estratégicas
24. Formulación y selección de la estrategia
25. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

UNIDAD DIDÁCTICA 6. IMPLANTACIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO

26. Puesta en marcha de la estrategia
27. Nuevo diseño organizativo
28. Disponibilidad de recursos
29. Control y evaluación de resultados
30. Inicio de ajustes correctivos
31. Cuadro de mando integral

MÓDULO 2. LA GESTIÓN LABORAL

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA SEGURIDAD SOCIAL

32. Introducción. El Sistema de la Seguridad Social
33. Campo de aplicación del sistema de seguridad social
34. Sujetos protegidos en el nivel contributivo de la seguridad social

35. Regímenes de la Seguridad Social
36. Régimen especial de los trabajadores autónomos (RETA)
37. Régimen de trabajadores del mar
38. Minería del carbón
39. Sistemas especiales de la Seguridad Social.
40. Sistema especial agrario
41. Sistema especial de empleadas de hogar
42. Demás sistemas especiales
43. Altas y bajas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE NÓMINAS Y COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

44. El Salario
45. Concepto de salario
46. Composición y elementos del salario
47. Abono del salario
48. El salario mínimo interprofesional
49. Las pagas extraordinarias
50. El recibo del salario
51. Garantías del salario
52. Cotización a la Seguridad Social
53. Sujetos obligados a cotizar y responsables del pago
54. Cálculo de la cotización
55. Incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y de maternidad
56. Retención por IRPF
57. Relación de Ejercicios Resueltos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCIÓN PROTECTORA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

58. Nociones generales
59. Incapacidad temporal (IT)
60. Requisitos para acceder a la prestación
61. Contenido y duración de la prestación

62. Invalidez y sus diferentes grados
63. Requisitos para acceder a la prestación
64. Contenido de las prestaciones y su duración
65. Prestación no contributiva de invalidez
66. Lesiones permanentes no invalidantes
67. Jubilación
68. Desempleo
69. Requisitos para acceder a la prestación por desempleo (nivel contributivo)
70. Contenido y duración
71. Modalidad asistencial de la prestación por desempleo (Subsidio por desempleo)
72. Novedades legislativas en la protección por desempleo
73. Riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad y lactancia
74. Riesgo durante el embarazo
75. Maternidad
76. Riesgo durante la lactancia
77. Paternidad
78. Requisitos comunes para acceder a las prestaciones
79. Asistencia Sanitaria
80. La Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCESO JURISDICCIONAL LABORAL

81. El Derecho Procesal Laboral: naturaleza jurídica
82. Concepto y proceso laboral
83. Jurisdicción y competencia
84. Prejudicialidad
85. El Orden Jurisdiccional Social
86. Nociones Generales
87. Las instancias jurisdiccionales laborales
88. La Ley reguladora de la Jurisdicción Social
89. El proceso laboral en el Orden Social: actos procesales y agotamiento de la vía administrativa

90. Clases de recursos administrativos
91. Actos recurribles y actos no recurribles por vía administrativa
92. El Procedimiento de presentación de recursos: forma, plazos y destinatarios
93. Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial laboral
94. Principios del proceso laboral
95. El proceso laboral ordinario

UNIDAD DIDÁCTICA 5. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA RED, CONTRAT@ Y DELTA

96. Nuevas tecnologías para la gestión laboral
97. Los certificados digitales
98. El Sistema Red
99. Introducción
100. Funcionamiento del sistema RED
101. Servicios personales
102. El sistema RED a través de la WinSuite32
103. Introducción
104. Cotización
105. Afiliación
106. Partes médicos
107. Las comunicaciones y documentos oficiales
108. Comunicaciones con WinSuite32
109. Envío y recepción de ficheros
110. Consulta de ficheros enviados
111. Consulta/descarga de acuses técnicos
112. Cambio de contraseña certificado SILCON
113. Comunicación de contratos: los sistemas Contrat@ y Gescontrat@
114. El sistema Contrat@
115. Introducción al sistema Gescontrat@
116. Comunicación de accidentes: el sistema Delt@
117. Introducción
118. Iniciación al sistema

- 119. Gestión de partes de accidentes de trabajo
- 120. Importar y consultar remesas de partes de accidente
- 121. La gestión de la relación de accidentes de trabajo sin baja médica
- 122. Emitir y consultar un comunicado urgente
- 123. Supuesto práctico: Gescontrat@

MÓDULO 3. GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- 124. Introducción.
- 125. Evolución histórica.
- 126. Concepto de Contabilidad

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL MÉTODO CONTABLE

- 127. Concepto.
- 128. Partida doble (dualidad).
- 129. Valoración.
- 130. Registro contable.
- 131. Los estados contables.
- 132. El patrimonio.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DESARROLLO DEL CICLO CONTABLE

- 133. Observaciones previas.
- 134. Apertura de la contabilidad.
- 135. Registro de las operaciones del ejercicio.
- 136. Ajustes previos a la determinación del resultado.
- 137. Balance de comprobación de sumas y saldos.
- 138. Cálculo del resultado.
- 139. Cierre de la contabilidad.
- 140. Cuentas anuales.
- 141. Distribución del resultado.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMALIZACIÓN CONTABLE EN ESPAÑA

- 142. Introducción. El proceso de reforma.
- 143. Libros de contabilidad.
- 144. El Plan General de Contabilidad.
- 145. El nuevo PGC para las PYMES.
- 146. Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MARCO CONCEPTUAL

- 147. Principios contables.
- 148. Criterios de valoración.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. GASTOS E INGRESOS

- 149. Concepto de pagos y cobros.
- 150. Concepto de gastos e ingresos.
- 151. Clasificación.
- 152. Registro contable de estas partidas y determinación del resultado contable.
- 153. Registro y Valoración de los gastos.
- 154. Valoración de los ingresos.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. PERIODIFICACIÓN CONTABLE

- 155. Introducción.
- 156. Ingresos y gastos no devengados, efectuados en el ejercicio.
- 157. Ingresos y gastos devengados y no vencidos.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. INMOVILIZADO MATERIAL

- 158. El inmovilizado técnico: concepto y clases.
- 159. Inmovilizado material.
- 160. Inversiones Inmobiliarias.

- 161. Activos no corrientes y grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta.
- 162. Inmovilizado en curso.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INMOVILIZADO INTANGIBLE

- 163. Concepto.
- 164. Elementos integrantes.
- 165. Registro contable.
- 166. Correcciones valorativas.
- 167. Arrendamientos. Leasing.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. EXISTENCIAS

- 168. Concepto
- 169. Clasificación
- 170. Registro contable
- 171. Valoración
- 172. Correcciones valorativas

UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACTIVOS FINANCIEROS I: OPERACIONES DE TRÁFICO

- 173. Introducción
- 174. Préstamos y partidas a cobrar: Clientes y deudores
- 175. Efectos comerciales a cobrar.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ACTIVOS FINANCIEROS II: OPERACIONES FINANCIERAS

- 176. Clasificación.
- 177. Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.
- 178. Activos financieros mantenidos para negociar.
- 179. Activos financieros disponibles para la venta.
- 180. Reclasificación de los activos financieros.
- 181. Intereses y dividendos recibidos de activos financieros.

182. Inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas.

UNIDAD DIDÁCTICA 13. PASIVOS FINANCIEROS

183. Concepto.
184. Débitos por operaciones comerciales.
185. Deudas con personal de la empresa y administraciones públicas.
186. Débitos por operaciones no comerciales.
187. Pasivos financieros mantenidos para negociar.
188. Baja de pasivos financieros.
189. Instrumentos de patrimonio propios.
190. Casos particulares.

UNIDAD DIDÁCTICA 14. PATRIMONIO NETO

191. Introducción.
192. Fondos propios.
193. Subvenciones, donaciones y legados.
194. Provisiones y contingencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

195. Introducción
196. Regulación legal y concepto
197. Características generales
198. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
199. Cálculo del impuesto y base imponible
200. Tipo de gravamen
201. Registro contable del IVA
202. Liquidación del IVA

UNIDAD DIDÁCTICA 16. IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 203. Nociones fundamentales.
- 204. Cálculo de la cuota líquida.
- 205. Gasto devengado.
- 206. Registro contable.
- 207. Diferencias Temporarias.
- 208. Compensación de bases imponibles negativas de ejercicios anteriores.
- 209. Diferencias entre resultado contable y base imponible.

UNIDAD DIDÁCTICA 17. LAS CUENTAS ANUALES

- 210. Introducción.
- 211. Balance.
- 212. Cuenta de Pérdidas y ganancias.
- 213. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- 214. Estado de Flujos de Efectivo.
- 215. Memoria.

MÓDULO 4. ADMINISTRACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO TRIBUTARIO

- 216. El Tributo
- 217. Hecho imponible
- 218. Sujeto pasivo
- 219. Determinación de la deuda tributaria
- 220. Contenido de la deuda tributaria
- 221. Extinción de la deuda tributaria

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 222. Naturaleza del impuesto

- 223. Hecho imponible
- 224. Operaciones no sujetas y operaciones exentas
- 225. Lugar de realización del hecho imponible
- 226. Devengo del impuesto
- 227. Sujetos pasivos
- 228. Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)
- 229. Base imponible
- 230. Tipos de Gravamen
- 231. Deducción del impuesto
- 232. Gestión del Impuesto
- 233. Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- 234. Naturaleza y ámbito de aplicación
- 235. Hecho imponible
- 236. Sujeto Pasivo
- 237. Base imponible
- 238. Periodo impositivo y devengo del impuesto
- 239. Tipo impositivo
- 240. Bonificaciones y Deducciones
- 241. Regímenes especiales. Empresas de reducida dimensión
- 242. Régimen especial de las fusiones y escisiones
- 243. Régimen fiscal de determinados contratos de arrendamiento financiero
- 244. Otros regímenes especiales
- 245. Gestión del impuesto

MÓDULO 5. ADMINISTRACIÓN JUDICIAL.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. APROXIMACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

- 246. La administración judicial
- 247. El administrador judicial

248. El interventor y el administrador judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL I

249. El proceso de ejecución: función preventiva y ejecutiva

250. La administración judicial como medida de garantía del embargo

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CIVIL II

251. La administración para pago

252. La administración judicial en la ejecución de bienes hipotecados o pignorados

253. La administración del caudal hereditario y la división del caudal matrimonial

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO PENAL

254. Introducción

255. Regulación de la Administración judicial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal

256. Supuestos legales que permiten la constitución de una Administración judicial

UNIDAD DIDÁCTICA 5. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL

257. Características de la ejecución en la orden jurisdiccional social que inciden en el desarrollo de la Administración judicial

258. La administración judicial en el Artículo 242 de la Ley de Procedimiento Laboral

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ADMINISTRACIÓN JUDICIAL EN EL PROCESO CONCURSAL

- 259. Sucinta referencia al procedimiento concursal
- 260. La administración concursal
- 261. Intervención o administración judicial

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

460 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

