



# **Curso online: Gestión de una Unidad de un Laboratorio de Análisis Clínicos**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

En el ámbito de la sanidad, es necesario conocer los diferentes campos de la gestión de una unidad de un laboratorio de análisis clínicos. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para realizar estudios de análisis clínicos en muestras biológicas humanas, siguiendo los protocolos normalizados de trabajo, actuando bajo normas de calidad, seguridad y medioambientales, bajo la supervisión correspondiente, colaborando con el facultativo e interpretando y valorando los resultados técnicos, para que sirvan de soporte a la prevención, al diagnóstico, al control de la evolución, al tratamiento y a la investigación.

# CONTENIDOS

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN SANITARIA.**

1. Estructura del sistema sanitario público y privado en España.
2. Salud pública y comunitaria. Indicadores de salud.
3. El laboratorio de análisis clínico en el sistema sanitario y funciones de este profesional en el laboratorio.
4. Conceptos fundamentales de economía sanitaria y calidad en la prestación del servicio del laboratorio de análisis clínicos.
5. Legislación vigente aplicada al ámbito de esta actividad.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. SEGURIDAD, HIGIENE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.**

1. Normativa legal vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
2. Riesgos físicos, químicos y biológicos en el desempeño de la actividad profesional.
3. Medidas de prevención y protección en las diferentes áreas de trabajo.
4. Señalización relativa a seguridad e higiene.
5. Equipos de protección y seguridad.
6. Eliminación de los residuos biológicos en el laboratorio clínico.
7. Actuación de emergencia ante un accidente biológico.

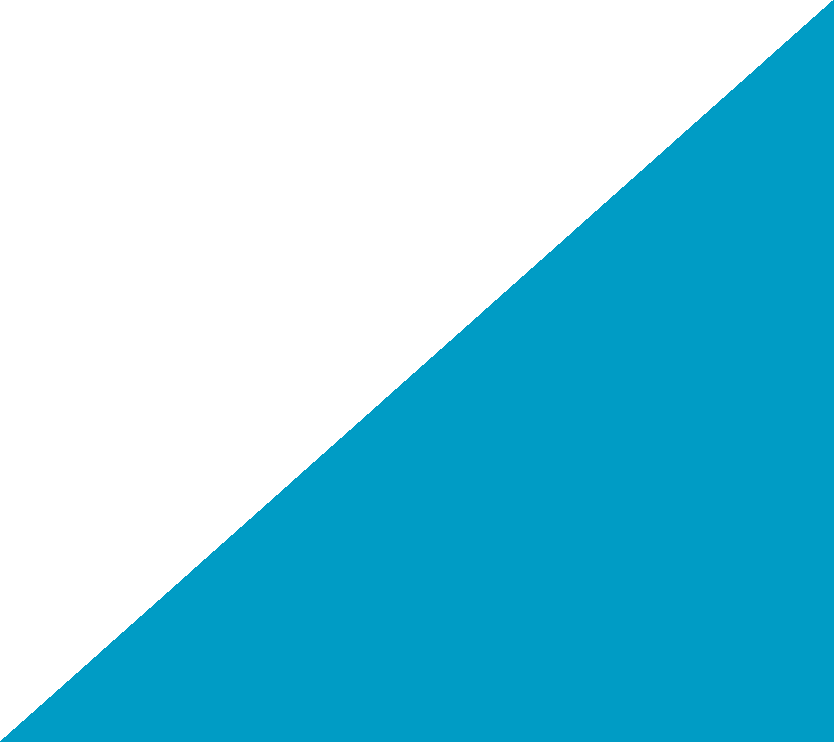
## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICOS.**

1. Gestión de existencias.
2. Inventarios.
3. Almacén sanitario.
4. Productos sanitarios.
5. Equipos.
6. Gestión de compras.
7. Hoja de pedido.
8. Albarán.
9. Factura.
10. Obligaciones tributarias.
11. Proceso de prestación del servicio.
12. Atención al paciente o usuario en la prestación del servicio: Técnicas de comunicación y atención al paciente.
13. Normativa vigente relativa a la atención del paciente.
14. Documentación clínica y no clínica.
15. Tipos de documentos, utilidades, aplicaciones y criterios de cumplimentación.
16. Procedimientos de tramitación y circulación de documentos.
17. Modelos de historias clínicas de pacientes.
18. Recomendaciones contenidas en la legislación vigente en materia de documentación y protección de datos.
19. Libros y documentos administrativos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. MEDIOS INFORMÁTICOS.**

1. Equipos informáticos.
2. Sistema informático de gestión de un laboratorio de análisis clínico.
3. Redes informáticas.
4. Internet y sus aplicaciones.
5. Requerimientos de protección de datos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. GARANTÍA DE CALIDAD EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS CLÍNICO.**

1. Garantía de calidad y planificación del control de calidad.
  2. Control de calidad interno y externo.
  3. Evaluación de la calidad en el laboratorio.
  4. Legislación vigente aplicable a la garantía de calidad.
- 

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

30 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

