



Curso Online. Organización y Gestión de Almacenes (COML0309)



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

El concepto de almacén ha ido variando a lo largo de los años, ampliando su ámbito de responsabilidad dentro de la función logística. La gestión de almacenes se sitúa en el mapa de procesos logísticos ente la gestión e existencias y el proceso de gestión de pedidos y distribución. El presente curso dotará al alumno de los conocimientos y competencias necesarias para la correcta organización y control de las operaciones y flujos de mercancías en el almacén de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística.

CONTENIDOS

PARTE 1. MF1014_3 ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0926 DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES.

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén:
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa:
3. Almacén en propiedad o en alquiler.
4. El diseño del almacén:
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

6. Tipos de almacén:
7. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
8. Organización estructural en el almacén:
9. Organización de la gestión de almacenes.
10. Productividad, tiempos y recursos del almacén. Tecnología y productividad.
11. Elementos organizativos y materiales del almacén:

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN

12. Equipos e instalaciones del almacén:

13. Equipos básicos de almacenamiento:
14. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos:
15. Selección de equipos de manipulación:
16. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.
17. Plan de mantenimiento preventivo.
18. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento:

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

19. La inversión en el almacén:
20. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
21. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
22. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

23. Calidad del servicio en el almacén:
24. Calidad en los procesos internos:
25. Calidad y proveedores:
26. Calidad y clientes:
27. Gestión de imprevistos e incidencias:
28. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad:

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0927 GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN

29. Organización del trabajo en el almacén

30. Niveles de dirección
31. La dirección por objetivos
32. Organización del trabajo en equipo.
33. Liderazgo, autoridad, poder.
34. La motivación del equipo.
35. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APLICADOS AL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS.

36. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
37. El trabajo en equipo en el almacén.
38. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
39. Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
40. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
41. Formas de expresión:
42. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
43. La comunicación en el equipo
44. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
45. Conflictos y mediación
46. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.
47. Metodología de actuación en un conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN DEL PERSONAL, CALIDAD Y COMPETITIVIDAD.

48. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.
49. La formación continua y la formación de nuevo personal.

UNIDAD FORMATIVA 3. UF0928 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN

50. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
51. Seguridad preventiva.
52. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
53. Accidentes de trabajo en el almacén.
54. Diseño de almacén y seguridad laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN

55. Factores de riesgo: físicos y mentales.
56. Evaluación y control de riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

57. Seguridad operativa en el almacén.
58. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
59. La seguridad y la motivación en el trabajo.
60. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
61. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos

62. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén

PARTE 2. MF1015_2 GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DEL ALMACENAJE

UNIDAD FORMATIVA 1. UF0928 SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN

63. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
64. Seguridad preventiva.
65. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
66. Accidentes de trabajo en el almacén.
67. Diseño de almacén y seguridad laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN

68. Factores de riesgo: físicos y mentales.
69. Evaluación y control de riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

70. Seguridad operativa en el almacén.
71. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
72. La seguridad y la motivación en el trabajo.
73. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
74. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos
75. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén

UNIDAD FORMATIVA 2. UF0929 GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCKS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE STOCKS Y ALMACÉN

76. Operativa del almacén
77. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.
78. Flujos internos
79. Salida de mercancías: según tipología del almacén.
80. Indicadores de gestión de stock
81. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
82. Otros índices relacionados con la gestión de stocks:

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE PEDIDOS

83. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.
84. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.
85. Recepción y tratamiento de los pedidos.
86. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.
87. Procedimientos de picking, sistemas de extracción
88. Procedimientos de picking, elementos organizativos
89. Elementos materiales, en el picking
90. Acondicionamiento y preparación última del pedido
91. La documentación de acompañamiento de la mercancía etiqueta de producto y etiqueta de transportista.
92. El envase y el embalaje.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN Y PREPARACIÓN DE INVENTARIOS

93. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
94. Inventario informático e inventario real.
95. Inventarios incorrectos
96. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos
97. Métodos de realización de inventarios
98. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.
99. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.
100. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. APLICACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DEL ALMACÉN

101. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)
102. Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.
103. Sistemas de control de voz
104. El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.
105. RFID. PDA.
106. Tecnología láser y elementos de manipulación
107. Actualización del stock.
108. Control de operaciones.
109. Utilización de Sistema manual e informático.

PARTE 3. MF1005_3 OPTIMIZACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. FASES Y OPERACIONES EN LA CADENA LOGÍSTICA

110. La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.

111. Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
112. El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
113. Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexiónados.
114. Cadena logística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
115. Logística y calidad.
116. Gestión de la cadena logística:
117. El flujo de información.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOGÍSTICA INVERSA

118. Devoluciones y logística inversa.
119. Posibles límites a la logística inversa.
120. Causas de la aparición de la logística inversa.
121. Política de devolución de productos.
122. Logística inversa y legislación

UNIDAD DIDÁCTICA 3. OPTIMIZACIÓN Y COSTOS LOGÍSTICOS

123. Características del costo logístico: variabilidad.
124. Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
125. Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados. Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.
126. Estrategia y costos logísticos.
127. Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
128. Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costo logístico.

129. Ejemplo práctico de cálculo del costo logístico en una operación de comercialización, teniendo en cuenta el costo de compra, los costos de stock, almacenaje y manipulación, el costo de transporte de distribución y los costos administrativos e indirectos.

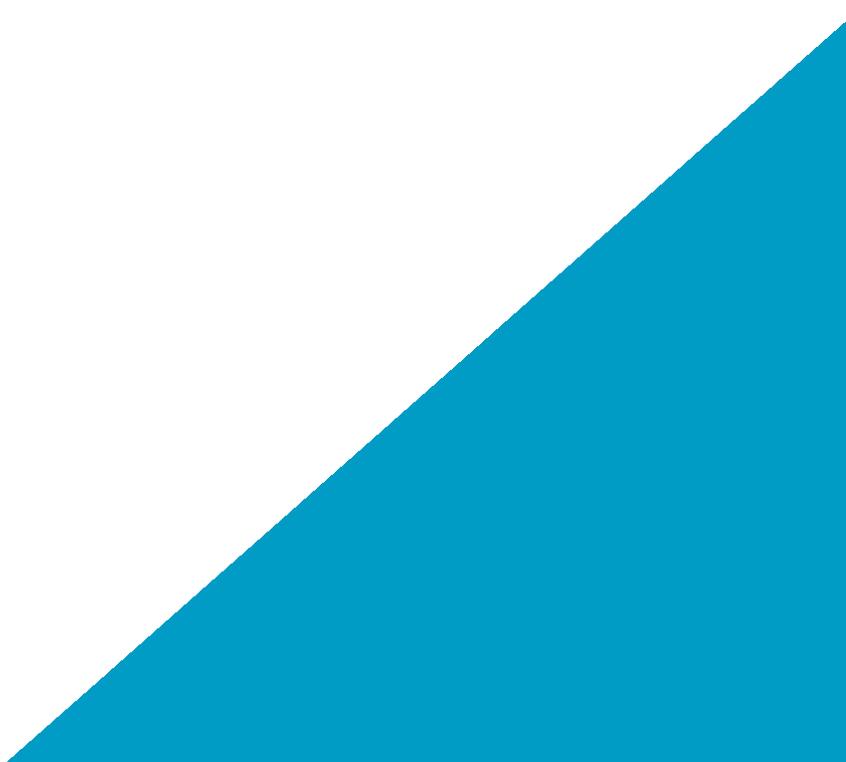
UNIDAD DIDÁCTICA 4. REDES DE DISTRIBUCIÓN

130. Diferentes modelos de redes de distribución:
131. Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos:

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE IMPREVISTOS E INCIDENCIAS EN LA CADENA LOGÍSTICA

132. Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
133. Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
134. Análisis de determinados procesos críticos:
135. Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
136. Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
137. Acceso del cliente a la información.
138. Determinación de responsabilidades en una incidencia.
139. En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
140. Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo real o estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y CADENA DE SUMINISTRO

- 141. Tecnología y sistemas de información en logística.
 - 142. La pirámide de información.
 - 143. Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
 - 144. La comunicación formal e informal.
 - 145. Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
 - 146. Información habitual en el almacén:
 - 147. Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.
- 

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

390 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

