



Curso Online. Organización de Almacenes (MF1014_3)



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

El concepto de almacén ha ido variando a lo largo de los años, ampliando su ámbito de responsabilidad dentro de la función logística. La gestión de almacenes se sitúa en el mapa de procesos logísticos ente la gestión e existencias y el proceso de gestión de pedidos y distribución. El presente curso dotará al alumno de los conocimientos y competencias necesarias para la correcta organización y control de las operaciones y flujos de mercancías en el almacén de acuerdo con los procedimientos establecidos y normativa vigente, asegurando la calidad y optimización de la red de almacenes y/o cadena logística. De igual forma le aportará los conocimientos necesarios para gestionar de forma eficiente y productiva al equipo de trabajo dentro del almacén.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. ORGANIZACIÓN DE ALMACENES

UNIDAD FORMATIVA 1. DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DISEÑO DE ALMACENES.

1. Procesos y actividades que se desarrollan en el almacén
2. Variantes en procesos y actividades según tipo y tamaño de empresa
3. Almacén en propiedad o en alquiler.
4. El diseño del almacén
5. Normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación de almacenes

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

1. Tipos de almacén
2. Flujos físicos y de información en el almacén. Diagramas de flujos.
3. Organización estructural en el almacén
4. Organización de la gestión de almacenes.
5. Productividad, tiempos y recursos del almacén.
Tecnología y productividad.
6. Elementos organizativos y materiales del almacén

UNIDAD DIDÁCTICA 3. MANTENIMIENTO, EQUIPOS E INSTALACIONES DEL ALMACÉN

1. Equipos e instalaciones del almacén
2. Equipos básicos de almacenamiento

3. Equipos e instalaciones en almacenes automáticos
4. Selección de equipos de manipulación
5. Planes y programas de mantenimiento en almacenes.
6. Plan de mantenimiento preventivo.
7. Aplicación y costo del plan y programas de mantenimiento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. COSTE Y PRESUPUESTO DEL ALMACÉN

1. La inversión en el almacén
2. Presupuesto de inversiones y presupuesto operativo.
3. Determinación de la unidad actividad para la imputación del costo operativo y cálculo de costos medios e individualizados a nivel de producto y/o cliente.
4. El presupuesto como herramienta de control del servicio de almacén: desviaciones e imprevistos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALIDAD PARA LA MEJORA DEL SERVICIO EN EL ALMACÉN

1. Calidad del servicio en el almacén
2. Calidad en los procesos internos
3. Calidad y proveedores
4. Calidad y clientes
5. Gestión de imprevistos e incidencias
6. Cálculo de indicadores de gestión y cuadro de control de calidad

UNIDAD FORMATIVA 2. GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN

1. Organización del trabajo en el almacén
2. Niveles de dirección
3. La dirección por objetivos

4. Organización del trabajo en equipo.
5. Liderazgo, autoridad, poder.
6. La motivación del equipo.
7. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APLICADOS AL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EQUIPO HUMANO DEL ALMACÉN. NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS.

1. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
2. El trabajo en equipo en el almacén.
3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
4. Técnicas recomunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
6. Formas de expresión
7. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
8. La comunicación en el equipo
9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
10. Conflictos y mediación
11. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.
12. Metodología de actuación en un conflicto

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMACIÓN DEL PERSONAL, CALIDAD Y COMPETITIVIDAD.

1. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.
2. La formación continua y la formación de nuevo personal.

UNIDAD FORMATIVA 3. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

UNIDAD DIDÁCTICA 1. SEGURIDAD EN EL ALMACÉN

1. Concepto y definición de seguridad y técnicas de seguridad en el almacén.
2. Seguridad preventiva.
3. Protección colectiva e individual: La protección en el flujo logístico de materiales.
4. Accidentes de trabajo en el almacén.
5. Diseño de almacén y seguridad laboral.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EVALUACIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN Y SU PREVENCIÓN

1. Factores de riesgo: físicos y mentales.
2. Evaluación y control de riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN

1. Seguridad operativa en el almacén
2. Ergonomía y psicología aplicada al almacén
3. La seguridad y la motivación en el trabajo.
4. Buenas prácticas en el manejo de materiales y elementos e manipulación.
5. Productos APQ y residuos tóxicos y peligrosos
6. Actuaciones en caso de accidente laboral y emergencias en el almacén

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

DURACIÓN

140 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

