



**Curso Online. Ley de Procedimiento  
Administrativo Común: Ley 39/2015**



*Working*

Formación Integral S.L.

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

# OBJETIVOS

Este curso de Ley de Procedimiento Administrativo Común: Ley 39/2015 le ofrece una formación especializada en la materia. El Procedimiento administrativo es el cauce formal de la serie de actos en que se concreta la actuación administrativa para la realización de un fin. El procedimiento tiene por finalidad esencial la emisión de un acto administrativo. A diferencia de la actividad privada, la actuación pública requiere seguir unos cauces formales, más o menos estrictos, que constituyen la garantía de los ciudadanos en el doble sentido de que la actuación es conforme con el ordenamiento jurídico y que ésta puede ser conocida y fiscalizada por los ciudadanos. Este curso le acerca a conocer la LEY de Procedimiento Administrativo.

# CONTENIDOS

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1. LEGISLACIÓN Y APLICACIÓN**

1. Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas
2. Objeto de la Ley
3. Normas y disposiciones derogadas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN: INTERESADOS**

4. Interesado: concepto
5. Capacidad de obrar y representación
6. Registros electrónicos
7. Sistemas de identificación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

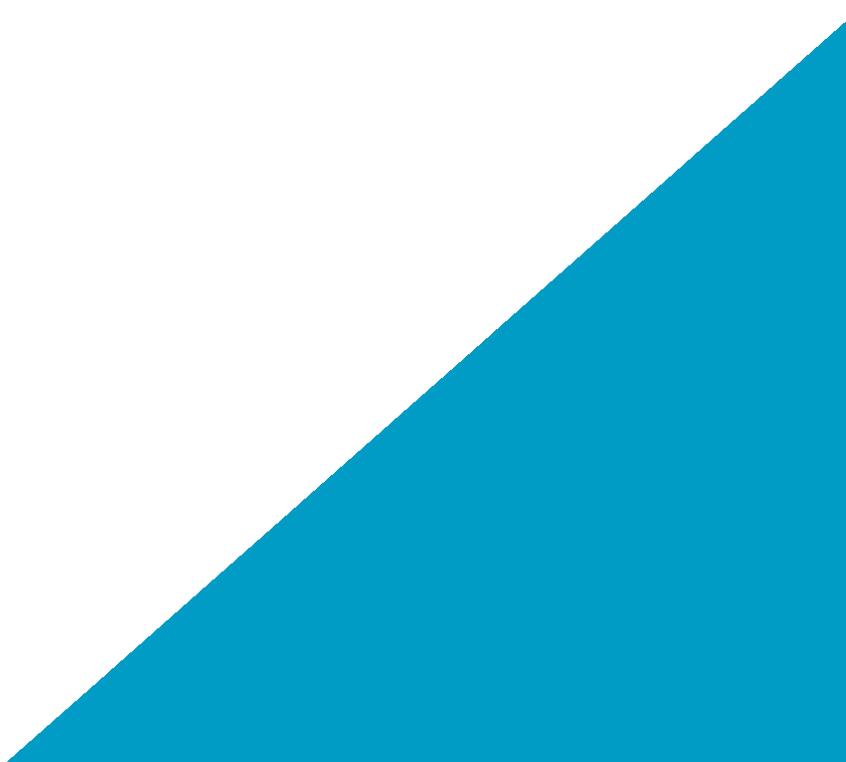
8. Actuación
9. Términos y plazos
10. Actos administrativos: requisitos
11. Notificación
12. Publicación
13. Nulidad y anulabilidad

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN**

14. Procedimiento y garantías
15. Fases del procedimiento
16. Iniciación

17. Ordenación
18. Instrucción
19. Finalización
20. Tramitación simplificada

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. VÍA ADMINISTRATIVA: REVISIÓN Y RECURSOS**

21. Revisión de oficio
  22. Recursos administrativos
  23. Fin de la vía administrativa
  24. Interposición de recurso
  25. Plazos
- 

# MODALIDAD

## METODOLOGÍA

Online. Se entrega el material a través de nuestra plataforma virtual homologada. Contará con acceso a la misma las 24 horas al día los 365 días del año.

<http://cursosonline.workingformacion.com>

## DURACIÓN

180 horas

## IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un  
**DIPLOMA HOMOLOGADO**





*Working*

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza  
976 242 109 - info@workingformacion.com

[www.workingformacion.com](http://www.workingformacion.com)

