



Curso: Comunicación Digital Orientada al Cliente

FC0003 - INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO

FC0I01 - ALFABETIZACION INFORMATICA: INTERNET



Working

Formación Integral S.L.

www.workingformacion.com

OBJETIVOS

Aprende los conceptos básicos en inglés nivel A2 Marco Común Europeo. Adquiere los conceptos de comprensión, elaboración y producción de nivel básico de Inglés a nivel escrito y oral.

Se incluyen contenidos en:

FCOO03 - INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GÉNERO

FCOI01 - ALFABETIZACION INFORMATICA: INTERNET

CONTENIDOS

Tema 1. Comprensión del mensaje oral emitido en lengua inglesa con un nivel de usuario básico

- Comprensión de textos orales: expresión e interacción
- Estrategias de comprensión: movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema, identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo, distinción de tipos de comprensión, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto, reformulación de hipótesis e información a partir de la comprensión de nuevos elementos, reconocimiento del léxico escrito común, distinción y aplicación a la comprensión del texto oral, los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación, aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes
- Funciones comunicativas: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
- Estructuras sintáctico-discursivas: léxico oral de uso común (recepción)
- Patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación

Tema 2. Elaboración del mensaje oral emitido en lengua inglesa con un nivel de usuario básico

- Producción de textos orales: expresión e interacción
- Estrategias de producción

- Planificación: concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica, adecuar el texto al destinatario, contexto y canal
- Ejecución: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos, compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales
- Lingüísticos: definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente –gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal– y cualidades prosódicas convencionales
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- Estructuras sintáctico-discursivas: léxico oral de uso común (producción)

Tema 3. Comprensión del mensaje escrito emitido en lengua inglesa con un nivel de usuario básico

- Comprensión de textos escritos: expresión e interacción
- Estrategias de comprensión: identificación de información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, distinción de tipo de texto y aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto, aplicación a la comprensión del texto, los conocimientos sociolingüísticos, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de distintos elementos, distinción de la función o funciones comunicativas principales del texto, reconocimiento del

- léxico escrito común y estructuras sintácticas de uso frecuente - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos
- Funciones comunicativas: iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales
 - Estructuras sintáctico-discursivas: léxico escrito de uso común (producción)
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Tema 4. Producción del mensaje escrito emitido en lengua inglesa con un nivel de usuario básico

- Producción de textos escritos: expresión e interacción
- Estrategias de producción. Planificación: movilizar las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la actividad profesional, localizar y usar recursos

MODALIDAD

METODOLOGÍA

Presencial en las Aulas de Working Formación Integral (Zaragoza).

DURACIÓN

120 horas

IMPARTIDO POR

Tutor experto en la materia. Contará con apoyo a través de nuestra plataforma en todo momento.

Al finalizar el curso se hará entrega de un
DIPLOMA HOMOLOGADO





Working

Formación Integral S.L.

Paseo Rosales 32, local 9 50008 Zaragoza
976 242 109 - info@workingformacion.com

www.workingformacion.com

